

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ№6  
г. Конаково  
Проккоева Н.Н.

01.09.2017 года  
(приказ № 168 от 01.09.2018 г.)

**П Л А Н**  
**мероприятий по противопожарной безопасности МБОУ средней**  
**общеобразовательной школы №6 города Конаково на**  
**2018-2019гг.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	Постоянно	Директор Заместитель директора по АХЧ	
2.	Оформить в учреждении противопожарный уголок	Постоянно	Заместитель директора по ВР	
3.	На общем собрании работников учреждения избрать общественного инспектора по пожарной безопасности	Август	Заместитель директора по АХЧ	
4.	Издать приказ об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	сентябрь	директор	
5.	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности	1 раз в 6 месяцев	директор	
6.	Проводить с учащимися беседы и занятия по правилам пожарной безопасности согласно Программе	1 раз в четверть	Классные руководители	
7.	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности сторожей, рабочего, ответственного за эксплуатацию отопительной системы,	1 раз в 6 месяцев	директор	
8.	Провести ревизию теплового узла	Перед началом отопительного	Заместитель директора по АХЧ	

		сезона		
9.	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 месяцев	директор	
10.	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна	1 раз в 3 года	директор	
11.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ	
12.	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей	Ежегодно	Заместитель директора по АХЧ	
13.	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их указательными знаками	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
14.	Закрывать на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
15.	Проверять исправность электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	рабочий	
16.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении , вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	Постоянно	Директор. Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по ВР.	
17.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негораемых	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	

	кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей			
18.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ	
19	Обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации		ООО «Фотон»	