

**СОГЛАСОВАНО**  
с Управляющим  
Советом

протокол от 12.08.2014г.№5

**СОГЛАСОВАНО**  
с педагогическим  
советом

протокол от 28.08.2014г. №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №6  
г. Конаково  
Н.Н. Проккоева  
(приказ №88/36 от 01.09.2014 года)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема детей на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**среднюю общеобразовательную школу №6 г. Конаково**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 города Конаково (далее - ОУ), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800, и Уставом ОУ.

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования.

**2. Общие требования к приёму**

2.1. Порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием детей в ОУ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. МБОУ СОШ № 6 г. Конаково в соответствии с Постановлением Администрации Конаковского района «О закреплении определенных территорий за образовательным учреждением» №83 от 29.01.2015 года обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории г. Конаково, улицы: Строителей, Маяковского, Р-н Завода, пл. Калинина, Белавинская, Пестеля, Лиговка, Советская - до Революции, Коллективная, д.1- д.11, Красноармейская, Красногвардейская, Заводская, Пролетарская, д.1-д.14, Коммунистическая, д. 1 – д.12, Муравьевская, Кирова, Лесная, Транспортная. Шумновский проезд, Полевой переулок, д. Белавино,

Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ.

2.3. Гражданам, проживающим на незакрепленной за образовательным учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Под свободными местами понимаются незаполненные места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

2.4. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первые классы ОУ принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем и в более позднем возрасте в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010г № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993 и с согласия Учредителя.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с уставом ОУ и другими локальными актами.

2.8. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" (<http://shcool6konakovo.ucoz.ru>), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о времени приема:

- для закреплённых лиц не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих, не зарегистрированных на закреплённой территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Федеральным законом.

2.15. Родители и ОУ заключают договор о сотрудничестве.

### 3. Порядок приёма

3.1. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

#### 3.2. Для приема в ОУ

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- личное дело ученика (при поступлении во 2-11 классы)
- документ об основном общем образовании государственного образца (при поступлении в 10-11 классы).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

3.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Делопроизводство.**

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

4.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы и иные документы.

#### **5. Ответственность.**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в ОУ заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора ОУ по согласованию с Управленческим Советом.