

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 г.Конаково**

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом
протокол от 30 августа 2018 г. №1

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом
протокол от 30 августа 2018 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №6
г. Конаково

Н.Н. Проккоева

(приказ №211-ОД от 31.08.2018 г.)

Положение

по организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 6 г.Конаково

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания учащихся разработано в целях укрепления здоровья учащихся и устанавливает требования к организации питания учащихся в образовательном учреждении. Положение разработано на основании

❖ Федеральных законов и технических регламентов Российской Федерации:

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 12.03.99 № 52-ФЗ.
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
- Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ.
- Закона Российской Федерации от 22.07.1993 № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федерального закона «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» от 12.06.2008 № 88-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22.07.2010 N 163-ФЗ.
- Федерального закона «Технический регламент на масложировую продукцию» от 24.06.2008 № 90-ФЗ.
- Федерального закона «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» от 27.10.2008 № 178-ФЗ.

❖ Санитарно-эпидемиологических правил, норм и гигиенических нормативов

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с дополнениями и изменениями № 1 в редакции СанПиН 2.3.2.2399-08).

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.4.545-96 «Производство хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий. Санитарные правила и нормы» (применяются при изготовлении булочных и мучных кондитерских изделий на пищеблоке образовательного учреждения).

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.5. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания, включающего

- завтрак;
- обед (в чередовании первого и второго блюда, напитков);
- буфетную продукцию (в любое время в часы работы столовой образовательного учреждения).

1.6. Питание в школе организуется на основе примерного циклического 10-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с управлением образования и образовательным учреждением.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания и обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.9. Организацию питания осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся несет директор.

1.11. Цели и задачи организации питания обучающихся в образовательном учреждении:

- увеличение охвата горячим питанием как можно большего количества учащихся;
- обеспечение горячим питанием и буфетной продукцией учащихся, относящихся к социально незащищенным группам населения.
- обеспечение качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся;
- формирование здорового образа жизни учащихся.

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2. Организация питания

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает возможность получения горячего питания 100% обучающимся школы. Организация питания учащихся осуществляется работниками школы.

2.2. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.3. Питание для каждого класса ежедневно организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель не учитывает учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.4. Стоимость питания (буфетной продукции), осуществляющегося дополнительно за наличный расчет, складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд.

2.5. Одноразовым бесплатным горячим питанием (завтраком) на условиях софинансирования из регионального и муниципального бюджетов обеспечиваются учащиеся 1-4 классов.

2.6. Суточная стоимость питания утверждена Постановлением Администрации Конаковского района от 30.07.2015 года № 593 и составляет 30 рублей – завтрак, 40 рублей – обед.

2.7. Одноразовое бесплатное питание (завтрак) предоставляется государственным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» детям, находящимся в трудной жизненной ситуации. Для получения бесплатных завтраков для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родители (законные представители) предоставляют следующие документы, подтверждающие право на льготное питание:

- 1) Справка о составе семьи;
- 2) Справка о доходах всех трудоспособных членов семьи, прописанных на данной жилплощади за полных три месяца, предшествующих дню обращения (заработная плата, пенсия, алименты, пособия)
- 3) Паспорта всех прописанных на данной жилплощади членов семьи, свидетельства о рождении детей, пенсионные удостоверения и т.д.;
- 4) Трудовая книжка (первая и последняя страница), справка Центра занятости населения (для неработающих по неуважительным причинам и пенсионерам)
- 5) Для опекунов – постановление об опекунстве и усыновлении;
- 6) Для неполных семей – свидетельство о расторжении брака или смерти мужа (жены), справка об алиментах;

2.8. Горячими обедами в группах продленного дня за счет муниципального бюджета обеспечиваются учащиеся, относящиеся к льготным категориям. К ним относятся: дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой (попечительством); дети родителей – инвалидов (1 или 2 группы); дети – инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей); дети, получающие пенсию по потере кормильца; дети из малообеспеченных семей (при наличии необходимых документов и свободных бюджетных мест на льготное питание). Списки детей данной категории для организации питания утверждаются образовательным учреждением.

3. Порядок питания сотрудников школы.

3.1. Сотрудники школы (учителя, повара, иные работники в силу производственного или учебного процесса) имеют право на обед, организованный в школе за счет собственных средств. Учителя по желанию могут обедать вместе с учащимися во время организованного перерыва, необходимого для приема пищи.

Остальной обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва согласно Правилам внутреннего распорядка.

3.2. Для организации питания сотрудников, так же как и для учащихся, используются продукты, отпускаемые для этой цели организацией, осуществляющей питание в соответствии с муниципальным контрактом.

3.3. Сотрудники питаются в столовой за наличный расчет.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Конаковского района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов образовательного учреждения по вопросам питания обучающихся.

- назначает из числа работников ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;

- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников.

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- организует работу бракеражной комиссии;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученного учащимися питания;
- ежемесячно представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученного учащимися питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

- заместитель директора по ВР;
- работник общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания учащихся – социальный педагог;
- заместитель директора по АХР;
- представитель совета родителей (законных представителей обучающихся) – по согласованию.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками образовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;
- не реже 1 раза в полугодие на заседании управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

