

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №6 г. Конаково Тверской области
(МБОУ СОШ №6 г. Конаково)**

ПРИКАЗ

от 03.09.2018 года

№ 245-ОД

О создании бракеражной комиссии

В связи с началом 2018-19 учебного года, в целях осуществления контроля по организации питания обучающихся, во исполнение норм СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Бугринова Е.Ж. – заместитель директора по ВР

Члены комиссии: Устинова С.А. – социальный педагог

Егорова Т.А. – заместитель директора по АХР

1.1. Поручить бракеражной комиссии ежедневно следить за качеством приготовления пищи и нормой выдачи блюд детям.

1.2. Бракеражной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.

1.3. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение №1).

2. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:

Председатель комиссии: Проккоева Н.Н. – директор по ВР

Члены комиссии: Роговцова М.В. - председатель профкома

Алексеева Е.В. - председатель Управляющего Совета

2.1. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

2.2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6 _____

Н. Н. Проккоева

С приказом ознакомлены:

Проккоева Н.Н. _____

Бугринова Е.Ж. _____

Роговцова М.В. _____

Устинова С.А. _____

Алексеева Е.В. _____

Егорова Т.А. _____

План работы бракеражной комиссии на 2018-19 учебный год.

№п/п	Мероприятия в ОУ	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных мероприятий	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание состояния меню в соответствии с нормами и калорийностью	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
8.	Разъяснительная работа с родителями на общих родительских собраниях	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет на Управляющем совете Учреждения	Декабрь, май	Председатель комиссии

**ПЛАН РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ в 2018-19 УЧ.Г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение списка обучающихся на платное питание	Сентябрь	Социальный педагог
2	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежемесячно	Социальный педагог
3.	Использование финансовых средств на питание учащихся	Ежемесячно	Бухгалтер
4.	Контроль за качеством питания	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
5.	Проверка соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и столовой	Ежемесячно	Директор Завхоз
6.	Проверка соблюдения режима питания обучающихся	Ежедневно	Социальный педагог Ответственный за организацию питания
7	Контроль за питания в ГПД	Ежедневно	Социальный педагог Ответственный за организацию питания
8	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей	Ежемесячно	Социальный педагог